

Приложение

ПРИНЯТ

на общем собрании трудового коллектива муниципального казенного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа пгт Даровской Кировской области

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области
от 21.12.2015 № 625

УСТАВ

муниципального казенного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа пгт Даровской Кировской области

Юридический адрес: ул. Кооперативная, 5,
пгт Даровской,
Кировская область,
612140

Учредитель: муниципальное образование Даровской муниципальный район Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа пгт Даровской Кировской области, переименованного в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа пгт Даровской Кировской области.

1.2. Настоящий Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа пгт Даровской (далее-Учреждение) приведен в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и во исполнение части 5 ст. 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа пгт Даровской Кировской области.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО ДЮСШ пгт Даровской.

1.5. Юридический адрес Учреждения: ул. Кооперативная, д.5, пгт Даровской Кировской области, 612140.

1.6. Фактический адрес Учреждения: ул. Кооперативная, д.5, пгт Даровской Кировской области, 612140.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное Учреждение.

1.8. Тип муниципального Учреждения – казенное, вид – детско-юношеская спортивная школа.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Даровской муниципальный район Кировской области. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и собственника имущества, является администрация Даровского района(далее Учредитель). Юридический адрес Учредителя: ул. Набережная, д.8, пгт Даровской, Кировская область, 612140.

1.10. Тип Учреждения как образовательной организации - организация дополнительного образования. Учреждение осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам: дополнительным предпрофессиональным программам в области спорта и дополнительным общеразвивающим программам.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных и муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствие с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета (счета), открываемые в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печати установленного образца со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области.

1.14. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его регистрации.

1.15. Учреждение обладает правом на ведение образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение вправе проводить образовательную деятельность на спортооружениях, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Учреждение обладает автономией, под которой понимается

самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.19. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.21. Учреждение, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении, в установленном законом порядке.

1.22. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Предмет деятельности, цели и виды деятельности Учреждения. Компетенция Учреждения, его ответственность

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных

образовательных программ, направленных на формирование и развитие спортивных способностей детей и взрослых удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени; развитие массовой физической культуры и спорта, организация содержательного досуга. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3.

Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: реализация дополнительных общеразвивающих программ, консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления учащихся. Организует и проводит конференции, семинары, соревнования и иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом. Осуществляет научную и творческую деятельность. Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии, предоставляет знания в соответствии с образовательными программами. Разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия, организует содержательный досуг детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития. Формирует навыки спортивной деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия. Открывает в установленном порядке спортивно-оздоровительный лагерь, выявляет детей, находящихся в социально-опасном положении, принимает меры по их воспитанию. Обеспечивает участие обучающихся в соревнованиях различного уровня (районных, краевых, региональных, российских, международных); - осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные законодательством; Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.4. К компетенции Учреждения относятся:

2.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

2.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными

и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.4.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

2.4.4. Установление штатного расписания.

2.4.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.4.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

2.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

2.4.8. Прием учащихся в Учреждение.

2.4.9. Осуществление текущего контроля успеваемости учащихся.

2.4.10. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.4.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.4.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.4.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, учащихся и работников Учреждения.

2.4.14. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.4.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

2.4.17. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.5.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

2.5.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

2.5.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации дополнительных образовательных программ. Ответственность за создание необходимых условий для обучающихся Учреждения несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы по лыжным гонкам, футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису в спортивно-оздоровительных группах, группах начальной подготовки и учебно-тренировочных группах.

3.3. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются Учреждением самостоятельно, утверждаются и реализуются с учетом материальной, методической и кадровой базы в соответствии с действующим законодательством. Срок реализации программ по культивируемым видам спорта определяется дополнительными общеразвивающими или предпрофессиональными программами.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.5. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, определяется Правилами приема и отчисления учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Получение дополнительного образования в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.8. По некоторым направлениям при реализации образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии.

3.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

3.10. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

3.11.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.11.2. Досрочно в следующих случаях:

по состоянию здоровья;

по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения, в случае применения к

учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения;

3.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине несоответствие возраста или наличие медицинских противопоказаний. Зачисление в группы начальной подготовки, учебно-тренировочные группы может проводиться в течение учебного года на основании выполнения контрольных нормативов.

3.13. Прием на обучение в течение года производится в случае выполнения квалификационных требований по избранному виду спорта.

3.14. Образовательный процесс осуществляется по этапам:

спортивно-оздоровительный: весь период;

этап начальной подготовки: до 3 лет;

учебно-тренировочный этап: до 5 лет.

Основные задачи этапов подготовки:

Спортивно-оздоровительный - расширение двигательных возможностей и компенсация дефицита двигательной активности. Минимальная наполняемость групп – 15 человек. Максимальный объем часов в неделю – 6.

Этап начальной подготовки - базовая подготовка и определение избранного вида спорта для дальнейшей специализации до 3 лет. Минимальная наполняемость групп до года – 15 человек, свыше 1 года – 14 человек. Максимальный объем часов в неделю до года – 6, свыше 1 года – 9 часов.

Учебно-тренировочный - специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта до 5 лет. Минимальная наполняемость групп до 2 лет – 10 – 12 человек, свыше 2 лет – 8 – 10 человек. Максимальный объем часов в неделю в группах до 2 лет – 12, свыше 2 лет – 18 часов.

Максимальный состав групп на спортивно – оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки определяется педагогическим коллективом в соответствии с научными психолого-педагогическими рекомендациями, с учетом правил техники безопасности и не может превышать двух минимальных составов. На учебно-тренировочном этапе – 16 человек (для

занимающихся свыше 2 лет) и 20 человек (для занимающихся до 2 лет).

3.15. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта. Обучающиеся в спортивно-оздоровительных группах могут быть переведены в группы начальной подготовки или в учебно-тренировочные группы, соответствующих их возрасту, при условии выполнения ими спортивного разряда по культивируемому виду спорта и сдачи контрольно - переводных нормативов.

3.16. На учебно-тренировочный этап зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.

3.17. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится на основании комплексной оценки следующих разделов подготовки: теоретические знания, общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка, техническая подготовка, результаты медицинского обследования, результатам выступлений на соревнованиях. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, разрешается продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

3.18. Образовательная деятельность по образовательным программам в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (в группах отделений спорта) преимущественно в возрасте с 8 до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких отделениях спорта (не более 2-х), менять их. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год во всех группах начинается с 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за ним первый рабочий день. Набор в группы начальной подготовки 1-го года обучения и в спортивно-оздоровительные группы проводится до 1 октября текущего года.

3.19. Количество отделений по видам спорта в Учреждении определяется Учреждением и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

3.20. Численный состав отделений по видам спорта определяется педагогическими работниками в соответствии с

образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.21. Расписание занятий отделений по видам спорта составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.22. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта Учреждения проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 38 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию с переменным составом учащихся в форме спортивно-оздоровительных лагерей, туристических походов и тому подобное.

3.23. Продолжительность одного занятия в группах не должна превышать трех академических часов при менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю, в группах, где нагрузка составляет 18 часов и более в неделю, - четырех академических часов, а при двухразовых занятиях в день - трех академических часов.

3.24. Для подготовки к спортивным соревнованиям в Учреждении могут проводиться учебно-тренировочные сборы.

3.25. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников Учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается.

3.27. Режим работы Учреждения устанавливается с 8.00 до 21.00. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая

воскресенье и школьные каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.28. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические и другие работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами спортивными объектами Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в физкультурно-спортивной деятельности;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Учащиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.6. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право: знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, защищать права и законные интересы учащихся.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями), приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права: свободу преподавания, свободное выражение своего мнения;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых образовательных программ по видам спорта;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников

образовательных отношений;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условия современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

4.12. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работники принимаются на работу директором Учреждения на условиях трудового договора. Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

4.13. В Учреждении также предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

4.14. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями 65, 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.15. При приеме на работу директор Учреждения или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, Коллективным договором (при его наличии).

4.16. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и иных работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, Коллективным договором (при его наличии), разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.17. Права иных работников: право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм

профессиональной этики педагогических работников;

на получение работы, обусловленной трудовым договором;
на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

4.18. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.19. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4.20. Трудовые отношения с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
изменение типа Учреждения;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

утверждение бюджетной сметы Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и финансирование выполнения этого задания;

назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Директор несет персональную ответственность за качество и эффективность всей деятельности Учреждения, выполнение настоящего Устава, приказов, инструкций, указаний и иных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, использование выделенного имущества. Директор несет ответственность перед Учредителем, родителями (или лицами их заменяющими) обучающихся и ученическим самоуправлением за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса: нарушение прав, свобод, чести и достоинства работников и учащихся Учреждения.

5.4. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами. Директор выступает от имени Учреждения.

5.5. Компетенция Директора:

5.5.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения.

5.5.2. Распоряжается в пределах, установленных действующим законодательством и уставом средствами и имуществом Учреждения.

5.5.3. Имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов.

5.5.4. Осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5.5. Обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения.

5.5.6. Утверждает локальные акты Учреждения.

5.5.7. Обеспечивает выполнение решений Учредителя.

5.5.8. Подготавливает материалы и предложения для рассмотрения их Учредителем.

5.5.9. Организует бухгалтерский учет и сдачу отчетности.

5.5.10. Представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения.

5.5.11. Утверждает должностные инструкции.

5.5.12. При необходимости делегирует заместителям директора часть своих полномочий.

5.5.13. Утверждает штатное расписание.

5.5.14. Решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные уставом к компетенции Учредителя.

5.5.15. Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

5.5.16. Издаёт приказы и даёт указания в соответствии с решениями Учредителя.

5.5.17. Обеспечивает использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными (перечисленными) настоящим Уставом и договором о передачи муниципального имущества в оперативное управление Учреждению, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных средств, обеспечивает пожарную безопасность, содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременное проведение капитального строительства и текущего ремонта.

5.5.18. Решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- педагогический совет.

5.7. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается Общее собрание трудового коллектива, именуемое в дальнейшем Общее собрание. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения и является высшим органом самоуправления Учреждения.

5.7.1. Общее собрание Учреждения:

- утверждает основные направления деятельности Учреждения;
- представляет и защищает права и интересы членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, представляет во взаимоотношениях с работодателем интересы работников;

согласовывает локальные акты Учреждения, регулирующие трудовые отношения.

5.7.2. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.8.1. Членами Педагогического совета являются тренеры-преподаватели, директор, заместители директора.

5.8.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь.

5.8.3. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

5.8.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает план работы Учреждения;

заслушивает информацию членов Педагогического совета, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе охраны труда, жизни и здоровья обучающихся.

Права, ответственность и порядок голосования членов Педагогического совета, а также иные вопросы, не урегулированные настоящим уставом, определяются Положением о Педагогическом совете.

5.9. В целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений Учреждения создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника; применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания; порядка проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

5.9.1.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников

образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.9.2. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

6. Имущество Учреждения

6.1. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведет технический учет имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с целями, предметом и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя, настоящим Уставом. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

6.2. Учреждение не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог, принимать на баланс объекты иных форм собственности, передавать имущество с баланса Учреждения на баланс иным организациям муниципальной формы собственности, а также в иные формы собственности и распоряжаться иным способом, переданным ему в оперативное управление имуществом без письменного согласования Учредителя. Все доходы от использования имущества Учреждения в полном объеме поступают в бюджет района.

6.3. Учреждение при использовании имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, обязано:

6.3.1. Обеспечить эффективность использования имущества.

6.3.2. Поддерживать имущество в надлежащем состоянии в соответствии с нормами технической эксплуатации, санитарными нормами, правилами пожарной безопасности, не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации.

6.3.3. Нести все расходы, связанные с использованием и эксплуатацией имущества, в том числе расходы по страхованию имущества, обеспечения норм пожарной безопасности на условиях и порядке, установленном законодательством, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления, локальных актов Учредителя.

6.3.4. Осуществлять своевременно текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

6.3.5. Самостоятельно осуществлять учет имущества в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя.

6.4. Ответственность за ненадлежащее использование, сохранность, эффективность использования имущества, за правильность учета имущества, достоверность представляемой информации по учету имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты или порчи имущества Учреждения и риска случайной гибели, порчи, несет Учреждение, в том числе персональную ответственность несет руководитель Учреждения и иные ответственные лица Учреждения.

6.5. Контроль за использованием по назначению, сохранности и эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель.

6.6. Учредитель не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем для ведения основных видов деятельности;

средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

6.9. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

6.10. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность. 7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, и иными органами муниципальной власти в пределах их компетенции. 7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление осуществляет Учредитель.

8. Страхование

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Локальные акты

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Устав муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа пгт Даровской Кировской области утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Административная ИФНС России № 14 по Кировской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесены записи

29 декабря 2015 г.

ОГРН 1024300828386

ГРН 215435023110

Сведения вносятся в

реестр юридических лиц

Зам. начальника

М.Ю.



Подлинник документа находится в деле администрации муниципального образования Даровской муниципальной район Кировской области № 01-06 за 2015 г.

Прошито и пронумеровано 23 (двадцать три) листов



Верно
Глава администрации Даровского района
О.Ю. Елькин

21.12.2015